

**INVITACIÓN A LICITAR N° 01 DE 2018**

**ADQUISICIÓN DE INSUMOS AGRÍCOLAS, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 23 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA CORPORACIÓN ESCALANDO FUTURO.**

**PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”**

**COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CUNDINAMARCA, BOGOTÁ D.C.**

**CORPORACIÓN ESCALANDO FUTURO**

**SEPTIEMBRE DE 2018**

## Sección 1. Carta de invitación.

Bogotá, septiembre 07 de 2018

### **Invitación a participación en licitación N° 01 de 2018 “ADQUISICIÓN DE INSUMOS AGRÍCOLAS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 23 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y CORPORACIÓN ESCALANDO FUTURO”**

Estimados comerciantes de productos de uso agropecuario,

**LA CORPORACIÓN ESCALANDO FUTURO** tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes de referencia.

La presente IaL está compuesta de los siguientes documentos:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL **CORPORACIÓN ESCALANDO FUTURO** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece la **CORPORACIÓN ESCALANDO FUTURO**.

Atentamente le saluda,

---

**CAROL VIVIANA LONDOÑO PEÑA**  
**Representante Legal Corporación Escalando Futuro**  
Carrera 12D # 22-56 Sur Bogotá D.C.

### Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	<b>Fecha:</b> 07/09/2018 <b>Página web:</b> <a href="https://www.escalandofuturo.org">https://www.escalandofuturo.org</a> <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	<b>Hora:</b> 10:00 a.m <b>Fecha:</b> 19/09/2018 <b>Lugar:</b> Oficinas de la Corporación Escalando Futuro Carrera. <b>Dirección:</b> Carrera 12D # 22-56 Sur. <b>Ciudad:</b> Bogotá D.C. <b>Teléfono:</b> (57) (2) 361 0833 <b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:contratos@corfuturo.org">contratos@corfuturo.org</a>
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	<b>Hora:</b> 05:00 p.m <b>Fecha:</b> 19/09/2018 <b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:contratos@corfuturo.org">contratos@corfuturo.org</a>
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	<b>Fecha:</b> 24/09/2018 <b>Página web:</b> <a href="https://www.escalandofuturo.org">https://www.escalandofuturo.org</a> <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Cierre de la oferta y presentación de la oferta	<b>Hora:</b> 09:00 a.m <b>Fecha:</b> 04/10/2018 <b>Lugar:</b> Oficinas de la Corporación Escalando Futuro Carrera. <b>Dirección:</b> Carrera 12D # 22-56 Sur. <b>Ciudad:</b> Bogotá D.C. <b>Teléfono:</b> (57) (2) 361 0833
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	<b>Hora:</b> 10:00 a.m <b>Fecha:</b> 04/10/2018 <b>Lugar:</b> Oficinas de la Corporación Escalando Futuro Carrera. <b>Dirección:</b> Carrera 12D # 22-56 Sur. <b>Ciudad:</b> Bogotá D.C. <b>Teléfono:</b> (57) (1) 361 0833
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	5 días hábiles posteriores a la adjudicación del proceso.
Duración máxima prevista del Contrato	Sesenta (60) días

**Instrucciones a los Licitantes**  
**HOJA DE DATOS<sup>1</sup>**

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”
2	Objeto de la laL:	ADQUISICIÓN DE BIENES AGRICOLAS, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 23 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA CORPORACIÓN ESCALANDO FUTURO.
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	<input checked="" type="checkbox"/> Español
5	Condiciones de presentación Parciales	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas.
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	<input checked="" type="checkbox"/> No serán tenidas en cuenta
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	<input checked="" type="checkbox"/> 90 días
8	Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Póliza de seguros

<sup>1</sup> Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
10	Validez de la Garantía de Oferta	<b>X</b> 90 días Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	<b>X</b> Permitido hasta un máximo de 40% del contrato <sup>2</sup>
12	Indemnización fijada convencionalmente	<b>X</b> Se impondrán como sigue:  Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	<b>X</b> Obligatoria  De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más.  De calidad y cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	<b>X</b> Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y	<b>X</b> Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico: <a href="mailto:contratos@corfuturo.org">contratos@corfuturo.org</a> o fax, y publicada en el sitio internet <sup>3</sup> . <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a> <a href="https://www.escalandofuturo.org">https://www.escalandofuturo.org</a>
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1)
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	<b>X</b> Mensajería/Entrega en mano

<sup>3</sup> Además de colocar esta comunicación en su sitio web, La Corporación Escalando Futuro, transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	<p><b>X</b> Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.</p>
19	<p>Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de “Copia certificada conforme”)</p>	<p>Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>X</b> Certificado de existencia y representación legal (Subsanable)</li> <li><b>X</b> Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable)</li> <li><b>X</b> Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable)</li> <li><b>X</b> Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable)</li> <li><b>X</b> Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable)</li> <li><b>X</b> Registro Único Tributario RUT (Subsanable)</li> <li><b>X</b> Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable)</li> <li><b>X</b> Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable)</li> <li><b>X</b> Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (subsanable)</li> </ul> <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>X</b> Sección 4: Formulario de presentación de la oferta</li> <li><b>X</b> Sección 6: Formulario de oferta técnica</li> <li><b>X</b> Sección 6: Certificación de experiencia</li> <li><b>X</b> Sección 7: Formulario de oferta financiera</li> <li><b>X</b> Garantía de seriedad de la oferta</li> </ul>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<p><b>X</b> Certificado de contraloría de la empresa y el representante legal.</p> <p><b>X</b> Certificado de procuraduría de la empresa y representante legal</p> <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p>				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p><b>X</b> Un solo Licitante en función de los siguientes factores:</p> <p>Se realizarán adjudicación por TOTAL a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho Oferente está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><b><u>Criterios de adjudicación<sup>4</sup></u></b></p> <p><b>X</b> Criterio discrecional de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas</p> <p><b>X</b> Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p><b>Criterios de evaluación de la Oferta</b></p> <p><b>Bloque 1. INSUMOS AGRÍCOLAS</b></p> <table border="1" data-bbox="667 1224 1430 1583"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 1224 935 1297">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="935 1224 1430 1297">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1297 935 1583">Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL.</td> <td data-bbox="935 1297 1430 1583">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p>En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos válidos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					

<sup>4</sup> *Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.*

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p><b><u>Capacidad Financiera</u></b></p> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p>Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>
23	Medidas posteriores a la adjudicación	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>X</b> Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;</li> <li><b>X</b> Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</li> <li><b>X</b> Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</li> <li><b>X</b> Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</li> <li><b>X</b> Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante;</li> <li><b>X</b> pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.</li> </ul>
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>X</b> Recibo de las polizas requeridas en la presente laL.</li> <li><b>X</b> Firma del contrato.</li> </ul>
25	Otras informaciones relativas a la laL	



### Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

#### INSUMOS AGRÍCOLAS

Item	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
1	Trampa Mcphail	195	Unidad	Estructura acrílica de dos cuerpos con 4 puntos de enganche. Material altamente resistente a la intemperie	Para mosca de la fruta
2	Alambre dulce	130	Kg	Calibre 12"	
3	Overoles antifluído	99	Unidad	Traje antifluidos, antiestático, enterizo, resistente a líquidos de baja presión	Para aspersiones
4	Mascara de vapores	99	Unidad	Respirador Media Cara con válvulas de exhalación e inhalación	Para aspersiones
5	Guantes de nitrilo	99	Pares	Puño cerrado, forro interno de algodón y recubrimiento completo en nitrilo	Para aspersiones
6	Canastillas	990	Unidad	Canastillas plásticas para frutales con capacidad de carga de mínimo 25 kilos	
7	Sulfato doble de magnesio	430	Bulto	Bulto de 50 kg. Sulfato de calcio, magnesio y fósforo en forma asimilable, en las siguientes composiciones promedio: FÓSFORO ASIMILABLE:(P2O5), 3% CALCIO: (CaO), 25% MAGNESIO: (MgO), 13% AZUFRE TOTAL: (S), 8%	
8	Materia orgánica compostada	1274	Bulto	Bulto *50 Kilos. Composición: Materia orgánica: 50-60 % pH: 8.5 Conductividad (mS/m): 250 Materia Orgánica/Materia Seca: 55%	

Item	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
9	Fertilizantes menores	396	Bulto	Bulto de 46 Kg. Nitrógeno Total (N) 8.0 Nitrógeno Amoniacal (N) 1.0 Nitrógeno Ureico (N) 7.0 Fósforo Asimilable (P2O5) 5.0 Calcio (CaO) 18.0 Magnesio (MgO) 6.0 Azufre Total (S) 1.6 Boro (B) 1.0 Cobre (Cu) 0.75 Molibdeno (Mo) 0.005 Zinc (Zn) 2.5	
10	Sulfato de amonio	297	Bulto	Bulto * 50 Kilos Fórmula 21-0-0-24	
11	Fertilizante DAP	284	Bulto	Bulto * 50 Kilos Fórmula 18-46-0	
12	Urea al 46%	284	Bulto	Bulto de 50 kg Fórmula 46-0-0	
13	Fertilizante KCL	482	Bulto	Bulto de 50 kg Fórmula 0-0-60	
14	Retenedor de agua para uso agrícola (hidroretenedor)	228	Kg	Polímero biodegradable, polvo granular	
15	Biológicos	86	Kg	(trichoderma, subtilit, beauveria bassiana)	
16	Herbicida	86	Galón	Ingrediente activo: Sal isopropilamina de glifosato	
17	Fungicida protectante	86	Litro	Ingrediente Activo: flutriafol 250 g/L	
18	Insecticida de amplio espectro	86	Litro	Ingrediente activo: Cipermetrina al 20%	
19	Correctivo	234	Bulto	CaO+MgO:CaO35%+MgO15% Bulto*50Kilos	
20	Insecticida	26	Litro	(spinetoram J+Spinerotam L) 60 g/L	
21	Insecticida	26	Litro	Mezcla de spinetoram J y Spinerotam	
22	Insecticida agrícola	13	Litro	A base de Spinosad - Saccharopolispora spinosa * 120 gr/Lt	
23	Fungicida	13	Litro	250 g/L Difenconazol	
24	Fungicida simple	26	Litro	A base de Azufre	
25	Fungicida Agrícola	39	Kg	Azoxystrobin y Difenconazol	
26	Fumigadoras manuales de espalda Royal Condor Clasica y/o equivalente	99	Unidad	Capacidad del Tanque: 18 L - 20 L: 4.75 - 5.28 gl Sistema de inyección y precisión hidráulica Peso Neto: entre 5 y 7 kg	

LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES

INSUMOS AGRÍCOLAS

			ÍTEM	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA		
Tolima	Icononzo	Caseta Comunal vereda La Fila.	Trampa Mcphail	
			Alambre dulce calibre 12"	
			Overoles antifluido	
			Mascara de vapores	
			Guantes de nitrilo	
			Canastillas	
			Sulfato doble de magnesio	
			Materia orgánica compostada	
			Fertilizantes menores	
			Sulfato de amonio	
			Fertilizante DAP	
			Urea al 46%	
			Fertilizante KCL	
			Retenedor de agua para uso agrícola	
			Biológicos	
			Herbicida	
			Fungicida protectante	
			Insecticida de amplio espectro	
			Correctivo	
			Insecticida	
			Insecticida	
			Insecticida agrícola	
			Fungicida	
Fungicida simple				
Fungicida Agrícola				
Fumigadoras manuales de espalda				
<b>Totales</b>				

### Sección 3b: Servicios conexos

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos.

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	Caseta Comunal de la vereda La Fila, municipio de Icononzo – Tolima.
Modo de transporte preferido	No aplica.
Transportista preferido, si procede	No aplica.
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos contratados y recibidos a satisfacción es de sesenta (60) días, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes teniendo en cuenta que posiblemente se harán dos entregas.
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s), verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.
Requisitos de instalación	En caso de ser necesario en proveedor seleccionado deberá contar o tomar en arriendo una bodega en la zona.
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una <b>revisión aleatoria</b> de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	Las marcas ofertadas por los proponentes tengan soporte técnico en la zonas cercanas a la intervención.
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	El proveedor deberá contratar personal capacitado para la ejecución de las entregas y capacitar a los beneficiarios durante el contrato.
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación.</li> <li>• Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía.</li> <li>• Centros técnicos: en especial para la reparación de las bombas de espalda.</li> </ul>
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

## Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta<sup>5</sup>

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

---

[Indíquese: lugar, fecha]

A: **Carol Viviana Londoño Peña**  
**Representante Legal Corporación Escalando Futuro**

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la laL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta laL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

---

<sup>5</sup> No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

---

## Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

### Formulario de informaciones del Licitante<sup>6</sup>

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*  
laL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture)]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante  Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

<sup>6</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---



# Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)<sup>7</sup>

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*  
laL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

<sup>7</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

## Sección 6: Formulario de Oferta Técnica<sup>8</sup>

**INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR**

<b>Nombre de la empresa u organización licitantes:</b>	
<b>País de registro:</b>	
<b>Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>Teléfono / Fax:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	

### SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

*En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

<sup>8</sup> Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

## SECTION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

*En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*

**2.1** Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

### BLOQUE No. 1 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

**2.2** Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

**2.3** Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

**2.4** Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

**2.5** Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

**2.6** Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

**2.7** Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como

un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

## Sección 7: Formulario de Oferta Financiera<sup>9</sup>

---

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

---

<sup>9</sup> *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*